# 

**08-17_GrbMali**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**

**БЕОГРАД, НЕМАЊИНА 22-26**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Израда пројеката оптималне опремљености установа образовања информационо – комуникационом инфраструктуром**

# **Број јавне набавке ЈН МВ 5/2018**

**Број предмета: 404-02-42/2018-02/3**

Београд, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-42/2018-02 од 22.03.2018. године и Решења о образовању комисије број 404-02-42/2018-02/1 од 22.03.2018. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Израда пројеката оптималне опремљености установа образовања информационо – комуникационом инфраструктуром**

**Број јавне набавке ЈН МВ 5/2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГЛАВЉЕ** | **НАЗИВ ПОГЛАВЉА** |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Техничка спецификација- врста и опис предмета јавне набавке |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. и упутство како се доказује испуњеност услова |
| V/1 | Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку ЈН за понуђача/члана групе понуђача |
| V/2 | Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку ЈН за подизвођача |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VII | Образац понуде са Образацем структуре понуђене цене са упутством како да се попуни |
| VIII | Oбразац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни |
| IX | Образац изјаве о независној понуди |
| X/1 | Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН |
| X/2 | Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН |
| XI | Образац трошкова припреме понуде |
| XII/1/2/2 | Образац Рефернтна листа |
| XIII/1/2/3 | Образац Потврда референтне листе |
| XIV | Модел уговора |
|  |  |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца**: Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Немањина 22-26, Београд, [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs).
2. **Врста поступка**: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Врста предмета јавне набавке је услуга.

**3. Предмет јавне набавке**: Израда пројеката оптималне опремљености установа образовања информационо – комуникационом инфраструктуром.

1. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**
2. **Контакт**: Министарство трговине, туризма и телекомуникација - Одсек за јавне набавке, Немањина 22-26, Београд, 10. спрат, канцеларија број 30, контакт телефон: 011/36140-77, електронска пошта: [javnenabavke@mtt.gov.rs](mailto:javnenabavke@mtt.gov.rs).
3. Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета набавке**:

Израда пројеката оптималне опремљености установа образовања информационо – комуникационом инфраструктуром.

**Назив и ознака из општег речника набавки**:

71241000 – Студије изводљивости, саветодавне услуге, анализа

71320000 – Услуге техничког пројектовања

**Редни број јавне набавке:** ЈНМВ 5/2018.

Јавна набавка није обликована по партијама.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА  
ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Израда пројеката оптималне опремљености установа образовања информационо-комуникационом инфраструктуром**

Један од главних циљева Владе Републике Србије јесте укључивање Србије у процесе четврте индустријске револуције кроз већу примену информационих технологија. У том контексту, битан чинилац представља информатизација образовног система, која подразумева развој и имплементацију образовних политика адекватних за образовање у дигиталном добу. Зато је потребно остварити системски приступ изградњи информационо-комуникационе инфраструктуре и потребних рачунарских ресурса у образовним институцијама, њихово безбедно повезивање на интернет, услове за креирање дигиталних садржаја, развијање система за управљање учењем, обучавање и континуирану подршку наставницима и самом процесу наставе и учења. Овакав системски приступ би омогућио успешан, одржив и дугорочан процес модернизације наших образовних институција и њихово укључивање у токове савременог образовања. Задатак у будућем периоду јесте формирање динамичног и адаптивног образовног окружења и обезбеђивање најбољих услова за конструкцију информатичких знања ученика, при чему се, као суштински важан корак јавља успостављање стандардизоване и одрживе информационо комуникационе инфраструктуре и рачунарских ресурса у свим образовним институцијама у Републици Србији. Основа за овај процес јесте реализација стручне студије која би препознала и дефинисала све аспекте потребне стандардизације и израда пројекта оптималне опремљености установа образовања информационо-комуникационом инфраструктуром, што је предмет ове јавне набавке.

Тема наведене стручне студије је научна, стручна и пословна анализа примене и успостављања стандарда опремљености информационо-комуникационим технологијама и рачунарским ресурсима образовних институција у Републици Србији, предлог стратегије примене информатичких технологија у процесу образовања, као и израда пројекта оптималне опремљености установа образовања информационо-комуникационом инфраструктуром. Потребно је извршити мапирање потреба за информатичким ресурсима образовних институција. На основу мапираних потреба Понуђач ће предложити стандардизацију опремљености рачунарским ресурсима, узимајући у обзир разноликост самих образовних институција, њиховог тренутног стања, као и територијалну разуђеност институција које учествују у образовном процесу.

Наведена студија би требало да обухвати аспекте савременог дигиталног образовања и да, поред предлога основне инфраструктуре институција, постави темеље за њихову примену у оквиру образовног система у Републици Србији. У оквиру дигиталног образовања посебно би требало обратити пажњу на услове за примену модерног концепта учења на даљину и е-учења, повезивањаеСервиса (као што су дигитална учионица и е-Дневник), повезаности наставника и ученика, реализацију јефтинијих и ученицима приступачнијих наставних садржаја, виртуелне инфраструктуре, рачунарских кабинета, електронских табли, електронских и хардверских ресурса за потребе наставника и самог процеса наставе.

Први део студије треба да садржи анкету о потребама за информатичким ресурсима образовних институција, Добављач треба да у сарадњи са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства трговине, туризма и телекомуникација и Академске мреже Србије припреми анкету о потребама за информатичким ресурсима образовних институција, коју ће МПНТР дистрибуирати школама и које ће одговоре школа проследити Добављачу на даље поступање. Анкета треба да буде усмерена ка неопходности да се унапреди и осавремени инфраструктура и рачунарски ресурси у образовним институцијама и тако омогући свим ученицима и наставном кадру да имају прилику да користе модерна средства у образовању. Након извршене анализе спроведене анкете потребно је извршити мапирање препознатих потреба.

Резултат стручне студије је израда пројеката (стандарда) оптималне опремљености рачунарским ресурсима образовних институција, и то:

• препоручене и минималне хардверске конфигурације по институцији,

• предлога мрежне повезаности рачунарских ресурса,

• потребног софтвера и дигиталних садржаја.

Потребно је да стандард обухвати и специфичности кабинетске наставе, као и учионице и кабинете у којим се користе е-Сервиси, као шти су дигитална учионица и е-Дневник. У оквиру пројектовања стандарда за информатичке кабинете предложити решење које узима у обзир број ученика који похађа наставу и ефикасно коришћење предложених ресурса. Предлог би обухватио поред броја рачунасрких компоненти и приближне перформансе и особине рачунарских компоненти, као и врсте и основне особине апликативног и системског софтвера неопходног за одржавање и подршку наставним процесима. Предложени стандард био би основ за увођење електронских уџбеника (интерактивни образовни материал) и дигиталних образовних материјала, како би процесс учења био ефикаснији, деци занимљивији, и како би се младима и на тај начин приближиле предности и добробити нових технологија. Стандард ће помоћи образовној институцији у процесу самовредновања електронске зрелости кроз имплементацију СЕЛФИ инструмента, и омогућити потребну подршку за, на потребама утемељено планирање и набавку информационо-комуникационе опреме, те изградњу неопходне инфраструктуре у институцији.

Поред рачунарских ресурса потребно је анализирати и препоручити минималну и стандардну опремљеност телекомуникационим ресурсима. Предвиђеним стандардом је потребно предвидети карактеристике локалне мреже у оквиру образовне институције. Поред унутрашње рачунарске мреже потребно је дефинисати начине повезивања на спољашње линкове, њихов број, перформансе и карактеристике.

Потребно је предложити и решење за покривање свих улаза у школе видео надзором и при пројектовању уређаја за снимање обратити пажњу на чињеницу да у неким школским објектима постоје камере чије повезивање на нове уређаје за снимање би требало бити омогућено. Такође студија треба да предложи решење за повезивање система видео наџора са полицијским управама.

Посебан део стручне студије је економска пословна анализа, која обухвата процену трошкова за реализацију предложеног стандарда, приоритет њихове примене, као и могућу динамику реализације стандарда. Поред анализе почетних трошкова потребно је анаизирати и трошкове у стационарном режиму рада, када је образовна иснтитуција набавила предложену опрему, првенствено трошкове везане за резервне делове и сервисирање информационо комуникационе инфраструктуре. Овај резултат студије би омогућио одговорним институцијама стручну основу за развијање стратегије развоја информационо-комуникационе инфраструктуре у образовању.

Опсег студије: Све основне и средње школе у Републици Србије

Рок за извршење услуга: рок за израду анкете која ће бити упућена установама образовања је најкасније 30 дана од дана закључења уговора. Рок за израду студије/пројеката је најкасније 60 дана од дана добијања неопходних улазних информација од Наручиоца (Министарства трговине, туризма и телекомуникација) и Корисника (Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Академске мреже Србије).

Максимално трајање уговора: шест месеци

**Напомена: Изабрани понуђач / Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.**

**Датум Печат и потпис овлашћеног лица**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.**

**И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова Понуђач у понуди доказује достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ове услове.**

Чланом 79. став 2 ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) предвиђено је да je, ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, **наручилац пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.** Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

**Наручилац није дужан да поступи на начин из члана 79. став 2. ЗЈН у случају поступка јавне набавке мале вредности** и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) овог закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. овог закона.

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

**1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:**

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора, а уколико Наручилац то захтева:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1.** | **Доказ за правно лице:** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда |
| **Доказ за предузетника:** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре |

**Напомена:**

* у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ треба доставити за сваког учесника из групе понуђача;
* у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више њих доставити за сваког од њих);

**1.2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре:**

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора, уколико Наручилац то захтева:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.2.** | **Доказ за правно лице:** | 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лице, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.**   **Посебна напомена:** уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити **и**  **уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита**   1. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал **Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.** 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, којим се потврђује да **законски заступник понуђача није осуђиван** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.   Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.  Уколико правно лице има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| **1.2.** | **Доказ за предузетника**  **и**  **за физичко лице:** | Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, којим се потврђује да **није осуђиван** за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.  Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. |
| ***ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД 2 МЕСЕЦА ПРЕ ДАТУМА ОТВАРАЊА ПОНУДА*** | | |

**1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:**

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора, уколико Наручилац то захтева:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.3.** | **Доказ за правно лице:**  **Доказ за предузетника:**  **Доказ за физичко лице:** | 1. **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе   **и**   1. **Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода   Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. |
| ***ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИTИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ОД ДАТУМА ОТВАРАЊА ПОНУДА*** | | |

**Напомена:**

* у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ треба доставити за сваког учесника из групе понуђача
* у случају да понуђач подноси понуду са подизвођечам, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више њих доставити за сваког од њих)

**2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

**Докази које доставља понуђач уз понуду**

**Табеле 1 – Обрасца за оцену испуњености услова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | **Услови:** | **Докази:** |
| **2.1.** | - да понуђач располаже **финансијским капацитетом:**    да у задњих шест месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан | **- Докази које понуђач доставља уз понуду:**  **Напомена:** Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН. **Докази који ће се том приликом тражити су следећи :**  **Потврда Народне банке Србије** да понуђач у задњих шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан.Понуђачи нису у обавези да доставе Потврду о броју дана неликвидности од Народне банке Србије, уколико је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије - опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати.  **Напомена**:   * Понуђачи нису у обавези да доставе Потврду о броју дана неликвидности од Народне банке Србије, уколико је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије - опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати. У случају да понуду подноси група понуђача, услове из тачке група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају неки од ових услова заједно. Довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ. * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, овај доказ **не треба доставити за подизвођача**.Понуђач мора самостално да испуни овај услов. |
| **2.2** | **-** да располаже **пословним капацитетом**:   1. да је процес рада (пословања) усаглашен са одговарајућим стандардима и то:   а) ISO 9001  б) ISO 20000-1  в) ISO 27001  2.Понуђач мора да има минимално један реализована уговора у последње три године од дана истека рока за подношење понуда чији предмет је израда идејног пројекта информационог система у органу јавне власти. Уговор може бити закључен и пре релевантног периода. У случају да је референтно искуство стечено у конзорцијуму, потребно је доказати да је Понуђач конзорционим уговор био задужен за реализацију израде идејног пројекта информационог система.  НАПОМЕНА: по појмом орган јавне власти наручилац подразумева следеће: да је државни орган, орган аутономне покрајине, орган јединице локалне самоуправе, као и установе и организације којима су поверени послови из надлежности Републике Србије, односно јавна овлашћења.  3.Понуђач мора да има минимално један реализован уговор у последње три године од дана истека рока за подношење понуда чији предмет је израда студије изводљивости која обухвата и процену економске оправданости за реализацију пројекта примене информационо комуникационе инфраструктуре. Уговор може бити закључен и пре релевантног периода. У случају да је референтно искуство стечено у конзорцијуму, потребно је доказати да је Понуђач конзорционим уговор био задужен за реализацију израде студије изводљивости која обухвата и процену економске оправданости за реализацију пројекта примене информационо комуникационе инфраструктуре..   1. Понуђач мора да има минимално један реализован уговор у последње три године од дана истека рока за подношење понуда чији предмет је израда анализе стања информационог система органа јавне власти. Уговор може бити закључен и пре релевантног периода. У случају да је референтно искуство стечено у конзорцијуму, потребно је доказати да је Понуђач конзорционим уговор био задужен за реализацију израде анализе стања информационог система органа јавне власти.   НАПОМЕНА: под појмом орган јавне власти наручилац подразумева следеће: да је државни орган, орган аутономне покрајине, орган јединице локалне самоуправе, као и установе и организације којима су поверени послови из надлежности Републике Србије, односно јавна овлашћења. | **Докази које понуђач доставља уз понуду:**   1. **фотокопије важећих сертификата**:   а) ISO 9001– зa стaндaрд систeмa мeнaџмeнтa квaлитeтoм  б) ISO 20000-1 - за стандард система менаџмента ИТ (информационе технологије) услугама  в) ISO 27001 - зa стaндaрд систeмa упрaвљaњa бeзбeднoшћу инфoрмaциja  **2.2.2. Докази који се доставља уз понуду:** „**Образац - Потврда о референцама“** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица ранијег корисника (референтног наручиоца) и **оверен печатом** ранијег корисника (референтног наручиоца) (**Образац 12/1и Образац 13/1** Конкурсне документације). Прихватљива је и потврда на меморандуму референтног наручиоца која садржи све релевантне податке за оцену испуњености овог услова.    **Напомена:** Наручилац задржава право да изврши проверу испуњености услова захтевом да понуђач достави и друге доказе као и непосредним увидом.  **2.2.3Докази који се доставља уз понуду:** „**Образац - Потврда о референцама“** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица ранијег корисника (референтног наручиоца) и **оверен печатом** ранијег корисника (референтног наручиоца) (**Образац 12/2 и Образац 13/2** Конкурсне документације). Прихватљива је и потврда на меморандуму референтног наручиоца која садржи све релевантне податке за оцену испуњености овог услова.    **Напомена:** Наручилац задржава право да изврши проверу испуњености услова захтевом да понуђач достави и друге доказе као и непосредним увидом.  **2.2.4 Докази који се доставља уз понуду:** „**Образац - Потврда о референцама“** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица ранијег корисника (референтног наручиоца) и **оверен печатом** ранијег корисника (референтног наручиоца) (**Образац 12/3 и Образац 13/3** онкурсне документације). Прихватљива је и потврда на меморандуму референтног наручиоца која садржи све релевантне податке за оцену испуњености овог услова.    **Напомена:** Наручилац задржава право да изврши проверу испуњености услова захтевом да понуђач достави и друге доказе као и непосредним увидом. |
| **2.3** | **- да располаже кадровским капацитетом:**   1. Понуђач мора имати минимално 3 (три) радно ангажована лица која поседују докторат у области електротехничке или рачунарске науке и које на дан достављања понуда имају најмање 5 година радног искуства након стицања одговарајућег доктората. Лица из ове тачке не смеју бити иста као лица из тачке два. Захтева се укупно најмање 8 радно ангажованих лица. 2. Понуђач мора имати минимално 5 (пет) радно ангажованих лица која поседују високу стручну спрему у области електротехничке или рачунарске струке и од којих на дан достављања понуда два лица имају најмање 10 година радног искуства након стицања одговарајуће стручне спреме, а три лица имају најмање 5 година радног искуства након стицања одговарајуће стручне спреме. Овом тачком захтева се најмање 5 различитих лица. Лица из ове тачке не смеју бити иста као лица из тачке један. Захтева се укупно најмање 8 радно ангажованих лица. 3. Понуђач мора имати минимално једно радно ангажовано лице које поседује важећи лиценцу бр. 353 Инжењерске коморе Србије - Одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система. Наручиоцу је прихватљив случај у ком је ово лице истовремено и једно од лица захтеваних у тачкама 1, 2 или 4. 4. Понуђач мора имати минимално једно радно ангажовано лице поседује докторат у области електротехничке или рачунарске науке и које има следеће искуство:  * који је учествовао на пројекту као консултант за дизајн инфраструктуре, мрежне и хардверске платформе система у образовању * који је учествовао на пројекту као консултант за стандардизацију различитих софтверских система у области јавних услуга   и које ће се изјавом достављеном уз понуду обавезати на учешће на реализацији предметног уговора у улози вође пројекта уколико исти буде додељен Понуђачу. Наручиоцу је прихватљив случај у ком је ово лице истовремено и једно од три лица захтеваних у тачки 1.  **НАПОМЕНЕ:**  Под високом стручном спремом Наручилац подразумева стечено звања дипломирани однсоно дипломирани са минимум 240 ЕСПБ.  Под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу и сл.), а све у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област. | **Докази које понуђач доставља уз понуду:**   1. За свако лице:   а) копија М обрасца или другог доказа радног ангажовања код Понуђача  б) копију доказа о стицању доктората са наведеним датумом стицања  в) биографију из које се може потврдити захтевано радно искуство након стицања одговарајућег доктората   1. За свако лице:   а) копија М обрасца или другог доказа радног ангажовања код Понуђача  б) копију доказа о стицању одговарјуће дипломе високе стручне спреме са наведеним датумом стицања  в) биографију из које се може потврдити захтевано радно искуство након стицања одговарајуће стручне спреме   1. а) копија М обрасца или другог доказа радног ангажовања код Понуђача   б) фотокопија важеће лиценце бр. 353 Инжењерске коморе Србије   1. а) копија М обрасца или другог доказа радног ангажовања код Понуђача (важећег и активног на дан достављања понуда)   б) копију доказа о стицању доктората са наведеним датумом стицања  в) фотокопија уговора из које се може утврдити предмет уговора, релевантни рокови као и улога лица.  Наручилац задржава право да контактира референтног наручиоца у циљу потврде референтног искуства наведеног у уговору.  г) изјава Понуђача којом се обавезује да ће наведено лице учествовати у реализацији предметног уговора уколико исти буде додељен Понуђачу.  Понуђачу ће бити дозвољено да замени лице током реализације уговора само у случају оправданих и објектиних околности на које Понуђач и/или лице нису могли утицати и у том случају Понуђач је дужан да обезбеди друго лице ради учешћа у реализацији уговора у улози вође пројекта са истим или већим искуством и образовањем од захтеваног. |

**Напомена:**

* у случају да понуду подноси група понуђача, довољно је да један од чланова групе понуђача испуни додатни услов/е и достави доказ/е;
* у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ/e не треба доставити за подизвођача. Понуђач мора самостално да испуни додатне услове.

**У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама Понуђач у понуди доказује достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов, док доказе за испуњење додатних услова доставља уз понуду.**

**ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

Понуђач (самостални понуђач, понуђач који наступа за подизвођачем, група понуђача) је дужан да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ЧИЈА ЈЕ ПОНУДА У ФАЗИ СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДА ОЦЕЊЕНА КАО НАЈПОВОЉНИЈА НЕ МОРА ДА ДОСТАВИ, У ВЕЗИ СА ЧЛАНОМ 79. СТАВ 2. ЗЈН:**

* Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, а који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ под бројем 1.1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН
* Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказе наведене у тачкама од 1.1 до 1.3. овог обрасца, сходно чл. 78. ЗЈН-а, а у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН.
* Наручилац неће одбити понуду најповољнијег понуђача као неприхватљиву, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, уколико пре доношења Одлуке о додели уговора по позиву Наручиоца не достави доказ одређен конкурсном документацијом, ако наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни
* Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде
* У вези са чланом 79. став 2. ЗЈН Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија не мора пре доношења Одлуке о додели уговора да достави доказ – Потврду Народне банке Србије уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html>.

**ГРУПА ПОНУЂАЧА**

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1.1. до 1.3. овог обрасца, а остале услове из овог обрасца испуњавају заједно.

**ПОДИЗВОЂАЧИ**

Уколико понуђач подносе понуду са подизвођачем/има, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене под редним бројем од 1.1. до 1.3. овог обрасца

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, најповољнији понуђач у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако најповољнији понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима најповољнији понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

Чланом 234а Кривичног законика („Сл. глaсник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да Oдгoвoрнo лицe у прeдузeћу или другoм субjeкту приврeднoг пoслoвaњa кoje имa свojствo прaвнoг лицa или прeдузeтник, кojи **у вeзи сa jaвнoм нaбaвкoм пoднeсe пoнуду зaснoвaну нa лaжним пoдaцимa**, или сe нa нeдoзвoљeн нaчин дoгoвaрa сa oстaлим пoнуђaчимa, или прeдузмe другe прoтивпрaвнe рaдњe у нaмeри дa тимe утичe нa дoнoшeњe oдлукa нaручиoцa jaвнe нaбaвкe, кaзнићe сe зaтвoрoм oд шeст мeсeци дo пeт гoдинa.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

Испуњеност услова из члана **75. и 76. ЗЈН** понуђач доказује достављањем следећег доказа у понуди:

**Изјавом о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 5/2018, на обрасцу из конкурсне документације.**

Понуђач који самостално подноси понуду не попуњава рубрику „Напомена“.

Ако група понуђача подноси заједничку понуду сваки од понуђача из групе понуђача мора поднети доказ и то:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 5/2018, на обрасцу из конкурсне документације.

Имајући у виду да, у складу са чланом 81. став 2. ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове из члана 76. овог закона испуњавају **заједно**, **у „Напомени“** ове Изјаве сваки члан групе понуђача уписује (заокружује) учешће у испуњавању додатних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом и чланом 76. ЗЈН.

**Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач и подизвођач достављају **посебно**:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 5/2018, на обрасцу из конкурсне документације.

У складу са чланом 80. став 5. ЗЈН Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказ (горе наведену Изјаву) о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона. Додатне услове из члана 76. ЗЈН Понуђач је дужан да испуни самостално. Рубрику „Напомена“ подизвођач не мора да попуни.

Сваки Понуђач (који самостално подноси понуду или са подизвођачем, односно група понуђача која подноси заједничку понуду са или без подизвођача) је дужан да достави попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом понуђача обрасце из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

**Допунске напомене:**

**Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца, и да је документује (са назнаком назива и броја јавне набавке на коју се обавештење односи). Необавештавање података о промени ових података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

**V/1 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Изјављујемо Наручиоцу – Министарству трговине, туризма и телекомуникација, Београд, Немањина 22-26, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу) испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – Израда пројеката оптималне опремљености установа образовања информационо – комуникационом инфраструктуром, број јавне набавке ЈН МВ 5/2018, из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

**Напомена: У случају подношења заједничке понуде сваки члан групе попуњава, потписује и овера печатом посебно овај образац и наводи учешће у испуњавању додатних услова (довољно је заокружити ознаку (тачку и подтачку) из Табеле 1 – Обрасца за оцену испуњености услова)**

Услов 2.1. Услов 2.2. Услов 2.3. .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** |  | **Печат и потпис овлашћеног лица** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. глaсник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одгoвoрнo лицe у прeдузeћу или другoм субjeкту приврeднoг пoслoвaњa кoje имa свojствo прaвнoг лицa или прeдузeтник, кojи **у вeзи сa jaвнoм нaбaвкoм пoднeсe пoнуду зaснoвaну нa лaжним пoдaцимa**, или сe нa нeдoзвoљeн нaчин дoгoвaрa сa oстaлим пoнуђaчимa, или прeдузмe другe прoтивпрaвнe рaдњe у нaмeри дa тимe утичe нa дoнoшeњe oдлукa нaручиoцa jaвнe нaбaвкe, кaзнићe сe зaтвoрoм oд шeст мeсeци дo пeт гoдинa.

**V/2 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Изјављујемо Наручиоцу – Министарству трговине, туризма и телекомуникација, Београд, Немањина 22-26, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу) испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – Израда пројеката оптималне опремљености установа образовања информационо – комуникационом инфраструктуром ЈН МВ 5/2018, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

**Напомена:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** |  | **Печат и потпис овлашћеног лица** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. глaсник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одгoвoрнo лицe у прeдузeћу или другoм субjeкту приврeднoг пoслoвaњa кoje имa свojствo прaвнoг лицa или прeдузeтник, кojи **у вeзи сa jaвнoм нaбaвкoм пoднeсe пoнуду зaснoвaну нa лaжним пoдaцимa**, или сe нa нeдoзвoљeн нaчин дoгoвaрa сa oстaлим пoнуђaчимa, или прeдузмe другe прoтивпрaвнe рaдњe у нaмeри дa тимe утичe нa дoнoшeњe oдлукa нaручиoцa jaвнe нaбaвкe, кaзнићe сe зaтвoрoм oд шeст мeсeци дo пeт гoдинa.

**VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца - Министарства трговине, туризма и телекомуникација у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

**1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Наручилац je припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику.

На српском језику морају бити захтеви за додатна појашњења и информације у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. ЗЈН.

**Понуда мора бити сачињена на српском језику.** Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач не поступи на овај начин понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се иста први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача који су чланови групе понуђача која подноси заједничку понуду, телефон и име и презиме особе за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу:

Министарство трговине, туризма и телекомуникација,

Београд, Немањина 22-26**,**

**Писарница**, са назнаком:

,,Понуда за јавну набавку услуге - Израда пројеката оптималне опремљености установа образовања информационо – комуникационом инфраструктуром, ЈН МВ 5/2018”

**– НЕ ОТВАРАТИ“**

**Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Управе за заједничке послове републичких органа – Немањина 22-26, Београд, приземље.**

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом понуђача. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати Споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. ст. 4. и 5. ЗЈН. Изузетак од овог правила (да обрасце потписује сваки члан групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача у име свих чланова групе) су обрасци на којима изричито пише да морају да буду попуњени, потписани и оверени печатом (посебно) од стране сваког члана групе понуђача (Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН).

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

**3. Варијанте понуде**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

**4. Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме особе за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Министарство трговине, туризма и телекомуникација,

Београд, Немањина 22-26, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге - Израда пројеката оптималне опремљености установа образовања информационо – комуникационом инфраструктуром ЈН МВ 5/2018”

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - Израда пројеката оптималне опремљености установа образовања информационо – комуникационом инфраструктуром, ЈН МВ 5/2018”

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Израда пројеката оптималне опремљености установа образовања информационо – комуникационом инфраструктуром, ЈН МВ 5/2018”,

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - Израда пројеката оптималне опремљености установа образовања информационо – комуникационом инфраструктуром ЈН МВ 5/2018”.

**Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Управе за заједничке послове републичких органа – Немањина 22-26, Београд, приземље.**

**5.Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)., и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www. [minpolj.gov.rs](mailto:office@minpolj.gov.rs)](http://www.merz.gov.rs) );

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. Учешће подизвођача**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања и провере испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**8. Подношење заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку за подношење заједничке понуде, на начин и под условима дефинисаним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и обрасце попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача на начин дефинисања конкурсном документацијом за подношење заједничке понуде.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**9. Остали захтеви Наручиоца**

**9.1 Начин и услови плаћања**

Наручилац ће изабраном понуђачу / Добављачу изврши плаћање за извршене услуге на следећи начин:

Уколико је тражен аванс:

Аванс који не може бити већи од 30 % од укупне вредности уговора биће исплаћен у року не дужем од 30 дана од дана потписивања уговора, пријема банкарске гаанције за повраћај аванса и достављања авансног рачун. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини аванса са ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора.

Остатак до 70% вредности од укупне вредности уговора Наручилац ће платити изабраном понуђачу / Добављачу у року од 45 дана, на основу достављене уредне фактуре за извршене услуге и Извештаја о извршеним услугама који сачињава Добављач и који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту, опис и обим извршених услуга, који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача.

Наручилац ће уплатити износ са фактуре умањен за износ наведеног аванса, а на име правдања раније уплаћеног аванса.

Уколико није тражен аванс:

Наручилац се обавезује да ће изабраном понуђачу / Добављачу платити пун износ фактуре у року од 45 дана, на основу достављене уредне фактуре за извршене услуге и Извештаја о извршеним услугама који сачињава Добављач и који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту, опис и обим извршених услуга, који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износa средстава које ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години, сходно члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“ број 21/14).

**9.2. Квалитет и контрола квалитета извршења услуге**

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

**9.3. Рок важења уговора:**

Предметне услуге изабрани понуђач/Добављач дужан је да извршава у складу са Техничком спецификацијом дефинисаном у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Уговор производи правно дејство потписан од стране овлашћених лица обе уговорне стране, траје 6 (шест) месеци од дана закључења Уговора. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износa средстава које ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години, сходно члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“ број 21/14).

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Добављач не поштује рокове договорене за сваки појединачни посао, не отклони недостатке на начин прецизиран уговором, уколико престане објективна потреба за предметном услугом и у другим случајевима на начин и под условима дефинисаним Законом од облигационим односима. Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења о отказу од стране Добављача.

**9.4. Рок важења понуде:**

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђачи су дужни да у обрасцу понуде наведу који је рок важења понуде.

**9.5. Средства обезбеђења :**

Изабрани понуђач/Добављач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити у висини аванса са ПДВ-ом, са роком важења са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора (уколико је аванс тражен).

Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора, која мора бити неопозива, безусловна и платива на први позив без права на приговор, а у корист Наручиоца. По завршеном послу Наручилац ће предметну гаранцију вратити, на писани захтев Добављача.

Банкарска гаранција за повраћај аванса и бакарска гаранција за добро извшење посла не смеју да садржате додатне услове или рокове за реализацију, нити садржину која се односи на политику банке у вези са условљавањем (нпр. Уколико је то могуће сходно пословној политици банке)).

Ако понуђач доставља банкарску гаранцију стране банке на страном језику, дужан је да достави и превод те банкарске гаранције на српски језик који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Банкарску гаранцију за повраћај аванса и банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац може да реализује уколико Изабрани понуђач (Добављач) не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним уговором о јавној набавци, који ће бити закључен након окончања предметног поступка јавне набавке, или уколико Добављач не поштује прописе који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

Пoднeте бaнкaрске гaрaнциjе нe мoжe дa сaдржи дoдaтнe услoвe зa исплaту, крaћe рoкoвe oд oних кoje oдрeди нaручилaц, мaњи изнoс oд oнoг кojи oдрeди нaручилaц или прoмeњeну мeсну нaдлeжнoст зa рeшaвaњe спoрoвa. Aкo сe зa врeмe трajaњa угoвoрa прoмeнe рoкoви зa извршeњe угoвoрнe oбaвeзe, вaжнoст бaнкaрских гaрaнциjа мoрa дa сe прoдужи.

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора не достави средства финансијског обезбеђења на начин и под условима из ставова 1.-6. овог одељка Наручилац може да раскине уговор**.**

**10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да искаже јединичну цену, као и укупно понуђену цену, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

**11. Начин означавања поверљивих података**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне предвиђено је да:

„**Пословном тајном,** у смислу овог закона, сматра се било која **информација која има комерцијалну вредност** зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем **могла остварити економску корист,** и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би **саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне.** У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати као поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац je дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

**13. Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.**

**14. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку услуга Израда пројеката оптималне опремљености установа образовања информационо – комуникационом инфраструктуром JН MВ 5/2018.

Питања се могу слати током радног времена Наручиоца и то од 07:30 до 15:30 часова од понедељка до петка, на мејл адресу: [javnenabavke@mtt.gov.rs](mailto:javnenabavke@mtt.gov.rs). Питање у е-форми мора бити достављено са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача – **скениран документ**. Питања се могу достављати и путем поште на адресу Наручиоца.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

**15. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

**17. Критеријум за доделу уговора у случају када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен **жребањем** (Комисијским извлачењем цедуљице са називом понуђача, из кутије, у присуству понуђача, о чему ће бити сачињен посебан записник).

Начин на који ће бити извршео жребање: Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су једнаке према критеријуму и резервном критеријуму, а на основу којих су најповољније. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. О спроведеном жребу се сачињава записник који потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о спроведеном жребу, а присутним овлашћеним представницима понуђача се записник предаје одмах након спроведеног жреба.

**18. Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **Обрасци** **изјава** дати су у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената сноси понуђач, у складу са чланом 74. став 2. ЗЈН.

**19. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на адресу [javnenabavke@mtt.gov.rs](mailto:javnenabavke@mtt.gov.rs), у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часоваили препорученом пошиљком са повратницом на адресу Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Одсек за јавне набавке, Београд, Немањина 22-26 **–** Писарница, са назнаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

**Висина таксе**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) **60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности** и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

**Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:**

[**http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html**](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html)

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике

Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће**

**елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да

садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преноссредстава реализован, као и датум извршења налога.

***\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.***

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за

којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе**

**за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из**

**потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту

права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у

складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

**20. Закључење уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од дана пријема позива. Уколико изабрани понуђач у овом року не прихвати да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. И овај понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од пријема позива Наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од пет дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. године (*понуђач уписује свој заводни број*) за јавну набавку услуге – Израда пројеката оптималне опремљености установа образовања информационо – комуникационом инфраструктуром, број јавне набавке ЈН МВ 5/2018 **ПОНУДУ ПОДНОСИМ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (уколико се понуда подноси са подизвођачем), односно податке о свим учесницима заједничке понуде (уколико понуду подноси група понуђача)*

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** |

**Табела 1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Имејл адреса |  | |
| Телефон |  | |
| Факс |  | |
| Име и презиме особе за контакт |  | |
| Име, презиме и функција лица које ће у име понуђача потписати уговор |  | |
| ПИБ |  | |
| Матични број |  | |
| Шифра делатности |  | |
| Назив банке и број рачуна |  | |
| Законски заступници понуђача (навести име и презиме **свих законских заступника понуђача.** Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача) |  | |
| Врста предузећа | А) микро  Б) мало  В) средње  Г) велико | |
| Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити) | **ДА** | **НЕ** |

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА** |

1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Имејл адреса |  | |
| Телефон |  | |
| Факс |  | |
| Име и презиме особе за контакт |  | |
| Овлашћено лице за заступање подизвођача |  | |
| ПИБ |  | |
| Матични број |  | |
| Шифра делатности |  | |
| Назив банке и број рачуна |  | |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава |  | |
| Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити) | **ДА** | **НЕ** |

2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Имејл адреса |  | |
| Телефон |  | |
| Факс |  | |
| Име и презиме особе за контакт |  | |
| Овлашћено лице за заступање подизвођача |  | |
| ПИБ |  | |
| Матични број |  | |
| Шифра делатности |  | |
| Назив банке и број рачуна |  | |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава |  | |
| Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити) | **ДА** | **НЕ** |

**Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе. Напомена:** *попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све подизвођ*

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** |

1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Имејл адреса |  | |
| Телефон |  | |
| Факс |  | |
| Име и презиме особе за контакт |  | |
| Овлашћено лице за заступање члана групе пон. |  | |
| ПИБ |  | |
| Матични број |  | |
| Шифра делатности |  | |
| Назив банке и број рачуна |  | |
| Део предмета набавке који извршава |  | |
| Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити) | **ДА** | **НЕ** |

2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Имејл адреса |  | |
| Телефон |  | |
| Факс |  | |
| Име и презиме особе за контакт |  | |
| Овлашћено лице за заступање члана групе пон. |  | |
| ПИБ |  | |
| Матични број |  | |
| Шифра делатности |  | |
| Назив банке и број рачуна |  | |
| Део предмета набавке који извршава |  | |
| Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити) | **ДА** | **НЕ** |

**Напомена:** *попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача. Уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све понуђаче из групе понуђача*

|  |  |
| --- | --- |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ:**  (све у складу са Техничком спецификацијом) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ:**  *(све у складу са Техничком спецификацијом):* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** | Опције за плаћање:  А) аванс \_\_\_% (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) највише до 30% у року не дужем од 30 дана од дана потписивања уговора, пријема банкарске гаранције за повраћај аванса и достављања авансног рачуна. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. у висини аванса са ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора.    Остатак од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% вредности од укупне вредности уговора Наручилац се обавезује да ће изабраном понуђачу / Добављачу изврши плаћање, на основу достављене уредне фактуре и Извештаја о извршеним услугама, а који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача, и то у року од од 45 дана од пријема фактуре и Извештаја.  Наручилац ће уплатити износ са фактуре умањен за изснос наведеног аванса (до 30 %) на име правдања раније уплаћеног аванса.  Б) Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу / Добављачу изврши плаћање, на основу достављене уредне фактуре и Извештаја о извршеним услугама, а који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача, и то у року од од 45 дана од пријема фактуре и Извештаја.  **НАПОМЕНА: Обавезно заокружити једну од понуђених опција.** |
| **Рок извршења услуге:** | Рок за израду анкете је највише 30 дана, од дана закључења уговора.  Рок за израду студије/пројеката је најкасније 60 дана од дана добијања неопходних улазних информација од Наручиоца (Министарства трговине, туризма и телекомуникација) и Корисника (Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Академске мреже Србије). |
| **Рок важења понуде:** | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (не краће од 60 дана од дана отварања понуда) |

***Напомена:****Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке и не може од Наручиоца захтевати друге накнаде.*

*Овај образац овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени.*

**Напомена:**

* образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача;
* уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде;
* уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, потпише и овери печатом само понуђач.

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

(самостална понуда или носилац посла у заједничкој понуди)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IX ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да је

понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и адресу понуђача) понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (*Понуђач уписује свој заводни број и датум*) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача

**X/1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ**

**ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ**

да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

**X/2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ**

**ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ**

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

**XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

#### Чланом 88. ЗЈН је предвиђено да:

1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Врста трошкова** | **Износ трошкова** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  | Укупно |  |

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:** Наручилац задржава право провере наведених трошкова увидом у фактуре и друга документа. Понуђач не мора овај образац да доставља у понуди. У случају потребе понуђач овај образац може да копира.

**XII/1 ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то:

Понуђач мора да има минимално један реализован уговор у последње три године од дана истека рока за подношење понуда чији предмет је израда идејног пројекта информационог система у органу јавне власти. Уговор може бити закључен и пре релевантног периода.

У табели су подаци о **ранијем купцу / референтном наручиоцу и реализованим уговорима и то:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр.  (1) | Назив и седиште ранијег купца /  референтног наручиоца  (2) | Контакт телефон  ранијег купца /  референтног наручиоца  (3) | Датум закључења уговора  (4) | Трајање уговора  (5) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Напомена:** У табели се по редним бројевима наводе реализовани уговори. Свака референтна испорука мора бити потврђена достављањем одговарајуће потврде референтног купца/наручиоца, на обрасцу - **Потврда о референцама**.

Уколико су у образац референтне листе наведени уговори који нису потврђени достављањем одговарајуће Потврде о референцама такве референтне испоруке се неће узети у обзир. Ради лакшег утврђивања везе између Потврде о референцама и Обрасца – Референтна листа, пожељно је да Понуђач на свакој Потврди о референцама у горњем левом углу навeде број Референте листе на коју предметна потврда односи.

Понуђач може копирати образац у потребном броју примерака.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Датум Печат и потпис овлашћеног лица**

**XII/2 ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то:

2.Понуђач мора да има минимално један реализован уговор у последње три године од дана истека рока за подношење понуда чији предмет је израда студије изводљивости која обухвата и процену економске оправданости за реализацију пројекта примене информационо комуникационе инфраструктуре. Уговор може бити закључен и пре релевантног периода.

У табели су подаци о **ранијем купцу / референтном наручиоцу и реализованим уговорима и то:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр.  (1) | Назив и седиште ранијег купца /  референтног наручиоца  (2) | Контакт телефон  ранијег купца /  референтног наручиоца  (3) | Датум закључења уговора  (4) | Трајање уговора  (5) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Напомена:** У табели се по редним бројевима наводе реализовани уговори. Свака референтна испорука мора бити потврђена достављањем одговарајуће потврде референтног купца/наручиоца, на обрасцу - **Потврда о референцама**.

Уколико су у образац референтне листе наведени уговори који нису потврђени достављањем одговарајуће Потврде о референцама такве референтне испоруке се неће узети у обзир. Ради лакшег утврђивања везе између Потврде о референцама и Обрасца – Референтна листа, пожељно је да Понуђач на свакој Потврди о референцама у горњем левом углу навeде број Референте листе на коју предметна потврда односи.

Понуђач може копирати образац у потребном броју примерака.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Датум Печат и потпис овлашћеног лица**

**XII/3 ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то:

3. Понуђач мора да има минимално један реализован уговор у последње три године од дана истека рока за подношење понуда чији предмет је израда анализе стања информационог система органа јавне власти. Уговор може бити закључен и пре релевантног периода.

У табели су подаци о **ранијем купцу / референтном наручиоцу и реализованим уговорима и то:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр.  (1) | Назив и седиште ранијег купца /  референтног наручиоца  (2) | Контакт телефон  ранијег купца /  референтног наручиоца  (3) | Датум закључења уговора  (4) | Трајање уговора  (5) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Напомена:** У табели се по редним бројевима наводе реализовани уговори. Свака референтна испорука мора бити потврђена достављањем одговарајуће потврде референтног купца/наручиоца, на обрасцу - **Потврда о референцама**.

Уколико су у образац референтне листе наведени уговори који нису потврђени достављањем одговарајуће Потврде о референцама такве референтне испоруке се неће узети у обзир. Ради лакшег утврђивања везе између Потврде о референцама и Обрасца – Референтна листа, пожељно је да Понуђач на свакој Потврди о референцама у горњем левом углу навeде број Референте листе на коју предметна потврда односи.

Понуђач може копирати образац у потребном броју примерака.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Датум Печат и потпис овлашћеног лица**

**XIII/1 ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА**

**за РЕФЕРЕНТНУ ЛИСТУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив референтног наручиоца |  |
| Седиште, улица и број |  |
| Телефон |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |

**ПОТВРДА**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште Понуђача)

у периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести датум / период реализације уговора*) извршио реализацију уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, чији је предмет израда идејног пројекта информационог система у органу јавне власти (**детаљно описати услугу** – Напомена: услуга мора да одговара свим захтевима Наручиоца из Референтне листе на коју се предметна Потврда односи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписати назив и адресу Понуђача*) ради учешћа у јавној набавци Израда пројеката оптималне опремљености установа образовања информационо – комуникационом инфраструктуром ЈН MВ 5/2018 и у друге сврхе се не може користити.

НАПОМЕНА: У случају да је референтнa услуга извршена у конзорцијуму, издата потврда треба а се односи на Понуђача који је конзорционим уговор био задужен за реализацију израде идејног пројекта информационог система у органу јавне власти.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Да су подаци тачни потврђује,

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Референтни наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)

**XIII/2 ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА**

**за РЕФЕРЕНТНУ ЛИСТУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив референтног наручиоца |  |
| Седиште, улица и број |  |
| Телефон |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |

**ПОТВРДА**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште Понуђача)

у периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести датум / период реализације уговора*) извршио реализацију уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, чији је предмет израда студије изводљивости која обухвата и процену економске оправданости за реализацију пројекта примене информационо комуникационе инфраструктуре (**детаљно описати услугу** – Напомена: услуга мора да одговара свим захтевима Наручиоца из Референтне листе на коју се предметна Потврда односи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписати назив и адресу Понуђача*) ради учешћа у јавној набавци Израда пројеката оптималне опремљености установа образовања информационо – комуникационом инфраструктуром ЈН MВ 5/2018 и у друге сврхе се не може користити.

НАПОМЕНА: У случају да је референтнa услуга извршена у конзорцијуму, издата потврда треба а се односи на Понуђача који је конзорционим уговор био задужен за реализацију израде студије изводљивости која обухвата и процену економске оправданости за реализацију пројекта примене информационо комуникационе инфраструктуре.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Да су подаци тачни потврђује,

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Референтни наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)

**XIII/3 ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА**

**за РЕФЕРЕНТНУ ЛИСТУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив референтног наручиоца |  |
| Седиште, улица и број |  |
| Телефон |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |

**ПОТВРДА**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште Понуђача)

у периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести датум / период реализације уговора*) извршио реализацију уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, чији је предмет је израда анализе стања информационог система органа јавне власти (**детаљно описати услугу** – Напомена: услуга мора да одговара свим захтевима Наручиоца из Референтне листе на коју се предметна Потврда односи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписати назив и адресу Понуђача*) ради учешћа у јавној набавци Израда пројеката оптималне опремљености установа образовања информационо – комуникационом инфраструктуром ЈН MВ 5/2018 и у друге сврхе се не може користити.

НАПОМЕНА: У случају да је референтнa услуга извршена у конзорцијуму, издата потврда треба а се односи на Понуђача који је конзорционим уговор био задужен за реализацију израде анализе стања информационог система органа јавне власти

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Да су подаци тачни потврђује,

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Референтни наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)

**XIV МОДЕЛ УГОВОРА**

**Израда пројеката оптималне опремљености установа образовања информационо – комуникационом инфраструктуром ЈН МВ 5/2018**

закључен између уговорних страна:

**1) РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – МИНИСТАРСТВА ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА,** Београд, Немањина 22-26, ПИБ 108508206, матични број 17855131, које представља, по овлашћењу министра решењем бр. 119-01-4/2018-02 од 03.01.2018. године, државни секретар Татјана Матић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

**2**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (а) самостални понуђач б) носилац групе понуђача која подноси заједничку понуду (заокружити а или б сходно статусу))

2/1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

(у даљем тексту: **Добављач**).

*Напомена: Позиције 2/1, 2/2 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији**2.*

**ОСНОВ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Јавна набавка мале вредности - Израда пројеката оптималне опремљености установа образовања информационо – комуникационом инфраструктуром број: ЈНМВ 5/2018, коју је Наручилац спровео у складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) (у даљем тексту: ЗЈН).

Одлука о додели уговора број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (*понуђач не уписује овај податак*).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предмет уговора је услуга - Израда анкете и пројеката оптималне опремљености установа образовања информационо – комуникационом инфраструктуром, у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку, која је саставни део овог уговора (Прилог 2),

Добављач је доставио Понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_. 2018. године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*понуђач не уписује овај податак*) која је саставни део овог уговора (Прилог 1) (у даљем тексту: Понуда)

**ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да:

* + одмах по закључењу уговора приступи реализацији Уговора;
  + изради анкету која ће бити упућена установама образовања у року од највише 30 дана од дана закључења уговора;
  + изради студију/пројекат у року од највише 60 дана од дана добијања неопходних улазних информација од Наручиоца (Министарства трговине, туризма и телекомуникација) и Корисника (Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Академске мреже Србије);
  + сачини и достави Извештај о извршеним предметним услугама (који садржи детаљну спецификацију пружаних услуга: врста, обим, опис);
  + услуге врши у свему у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку, која је саставни део овог уговора (Прилог 2);
  + достави Наручиоцу средствa финансијског обезбеђења у року и на начин дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, а у противном Наручилац може да раскине овај уговор.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 4.**

Наручилац се обавезујe да:

* + Добављачу изврши плаћање у складу са чланом 5. овог уговора;
  + пружи Добављачу све неопходне информације и логистичку подршку која је неопходна за извршење обавеза из овог уговора.

**ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара) без обрачунатог пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара) са обрачунатим порезом на додату вредност.

**Укупна вредност уговора садржи све елементе структуре цене тако да покрива све трошкове које Добављач има у реализацији уговора и не може од Наручиоца захтевати друге накнаде.**

Цене дате у обрасцу структуре цене су фиксне (не могу се мењати).

Начин плаћања:

**А)** Аванс по овом уговору обрачунат је у висини од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% **(попуњава Наручилац)** (највише до 30%) вредности Уговора, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара **(попуњаваНаручилац)** (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара **попуњава Наручилац** ) без ПДВ, односно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара **(попуњава Наручилац)** (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара **попуњава Наручилац**) са ПДВ-ом и биће исплаћен у року не дужем од 30 дана од дана потписивања уговора, пријема банкарске гаранције за повраћај аванса и достављања авансног рачуна. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити у висини аванса са ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. (уколико је аванс уговорен).

Остатак од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара **(попуњаваНаручилац)** (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара **попуњава Наручилац** ) без ПДВ, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара **(попуњава Наручилац)** (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара **попуњава Наручилац**) са ПДВ-ом Наручилац се обавезује да ће исплатити на основу достављене уредне фактуре и Записника о примопредаји којим се констатује испорука добара и пратећих услуга, а који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача, и то у року од \_\_\_\_\_\_\_ дана (за наручиоца прихватљиво у року од 45 дана од пријема фактуре и Извештаја. Уз фактуру Добављач је дужан да достави и Извештај о извршеној услузи. Наручилац ће уплатити износ са фактуре умањен за изснос аванса који је наведен у ставу 2. овог члана, а на име правдања раније уплаћеног аванса.

или

**Б)** Уговорену цену из става 1. овог члана Наручилац се обавезује да ће исплатити на основу достављене уредне фактуре и Извештаја о извршеној услузи а који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача, и то у року од 45 дана од пријема фактуре и Извештаја. *(уколико аванс није тражен).*

Плаћање ће се вршити на рачун Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, у складу са чланом 19. став 4. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати.

**ТРАЈАЊЕ И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**

**Члан 6.**

Овај уговор производи правно дејство, потписан од стране овлашћених лица обе уговорне стране и траје 6 (шест) месеци од дана закључења уговора. Рок извршења може бити продужен само из објективних разлога који не зависе од воље Добављача и Наручиоца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износa средстава које ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години, сходно члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“ број 21/14).

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Добављач не поштује рокове договорене за сваки појединачни посао, не отклони недостатке на начин прецизиран уговором, уколико престане објективна потреба за предметном услугом и у другим случајевима на начин и под условима дефинисаним Законом од облигационим односима. Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења о отказу од стране Добављача.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 7.**

Добављач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити у висини аванса са ПДВ-ом, са роком важења најкраће до правдања аванса (уколико је аванс тражен).

Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора, која мора бити неопозива, безусловна и платива на први позив без права на приговор, а у корист Наручиоца. По завршеном послу Наручилац ће предметну гаранцију вратити, на писани захтев Добављача.

Банкарска гаранција за повраћај аванса и бакарска гаранција за добро извшење посла не смеју да садржате додатне услове или рокове за реализацију, нити садржину која се односи на политику банке у вези са условљавањем (нпр. Уколико је то могуће сходно пословној политици банке)),

Ако Добављач доставља банкарску гаранцију стране банке на страном језику, дужан је да достави и превод те банкарске гаранције на српски језик који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Банкарску гаранцију за повраћај аванса и банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац може да реализује уколико Добављач не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним уговором о јавној набавци, који ће бити закључен након окончања предметног поступка јавне набавке, или уколико Добављач не поштује прописе који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

Пoднeте бaнкaрске гaрaнциjе нe мoжe дa сaдржи дoдaтнe услoвe зa исплaту, крaћe рoкoвe oд oних кoje oдрeди нaручилaц, мaњи изнoс oд oнoг кojи oдрeди нaручилaц или прoмeњeну мeсну нaдлeжнoст зa рeшaвaњe спoрoвa. Aкo сe зa врeмe трajaњa угoвoрa прoмeнe рoкoви зa извршeњe угoвoрнe oбaвeзe, вaжнoст бaнкaрских гaрaнциjа мoрa дa сe прoдужи.

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора не достави средства финансијског обезбеђења на начин и под условима из ставова 1.- 6. овог члана Наручилац може да раскине уговор**.**

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 8.**

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

Уговорне стране су сагласне да уколико Добављач не испуњава своје обавезе на начин и под условима утврђених овим уговором и прописима који регулишу предметну област, Наручилац има право да о томе га упозори писаним путем и да од њега захтева испуњавање у одређеном року. Уколико Добављач не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, Наручилац има право да раскине уговор и да реализује сопствену бланко меницу за добро извршење посла.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач, у складу са чланом 74. став 2. ЗЈН.

**Члан 9.**

Добављач је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Добављача.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 10.**

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Добављач не извршава своје уговорне обавезе у складу са овим уговором и прописима који регулишу предметну област, не поштује рокове дефинисане Уговором, не отклони недостатке у извршењу својих уговорних обавеза и обавеза које проистичу из прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, објективно престане потреба за предметном набавком и у другим случајевима на начин и под условима дефинисаним Законом о облигационим односима.

О својој намери да раскине уговор, Наручилац је дужан да у писаној форми обавести Добављача.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од петнаест дана од дана пријема писаног Обавештења из става 3. овог члана.

**ВИША СИЛА**

**Члан 11.**

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

**Члан 12.**

Измене и допуне овог уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 13.**

У току трајања Уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређен датум, морају се доставити у писаном облику препорученом поштом или доставити лично.

Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин, у складу са чланом 77. став 7. ЗЈН.

**Члан 14.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

**ДОБАВЉАЧ НАРУЧИЛАЦ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Татјана Матић**

**државни секретар**

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора:

Прилог 1: Техничка спецификација из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈН МВ 5/2018

Прилог 2: Понуда Добављача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.04.2018. године (уписати број под којим је понуда заведена код понуђача)

Прилог 3: Образац понуде из Понуде Добављача

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/добављачем. Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.